



Passion
for people.

Wow, genau mein Job!!

Nicht lange überlegen,
einfach bewerben!
... auch ohne Anschreiben



Job-Nr.: 2213277CMO

Einsatzort: Leipzig, Dresden, Frankfurt

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ist ein wachsendes mittelständisches Immobilienunternehmen mit sächsischen Wurzeln. Schwerpunkte sind Projektentwicklung und Bau von Immobilien (Wohnen und Gewerbe) sowie die professionellen Verwaltung von Gewerbe- und Wohneinheiten im Kundenauftrag. Das sehr erfolgreiche Unternehmen ist Teil einer Unternehmensgruppe mit > 300 Mitarbeitern in Deutschland.

Im Mittelpunkt der Aufgabe stehen Betriebskostenabrechnung, -optimierung und Benchmarking für Kundenobjekte als Teil eines umfangreichen Leistungsangebotes im Immobilienmanagement.

Geboten werden u.a. eine abwechslungsreiche Tätigkeit in kollegialer Arbeitsatmosphäre, wertschätzender Umgang und flexible Arbeitszeiten incl. Homeofficeregelung.

Property Manager/in (m/w/d) Schwerpunkt Betriebskostenoptimierung

Ihr Job: NEXT LEVEL Betriebskostenoptimierung

Wesentliche Aufgaben sind:

- eigenverantwortliche Erstellung von Betriebskostenabrechnungen für Gewerbe- und Wohneinheiten einschl. Meldung der Daten an externe Abrechnungsfirmen
- Betriebskostenoptimierung und Benchmarking für Kunden bzw. deutschlandweiten Objekte
- Korrespondenz mit Auftraggebern, Abrechnungsfirmen, Dienstleistern und den zuständigen Versorgungsunternehmen
- Unterstützung im Interims-Management in der kaufmännischen Immobilienverwaltung der Kunden

Immobilienverwaltung für Könner

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann, Immobilienfachwirt oder Studium mit immobilienwirtschaftlicher Ausrichtung
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Betriebskostenabrechnung, fundierte Kenntnisse der Betriebskostenverordnung
- Erfahrung in der Anwendung von immobilienwirtschaftlichen Programmen, wie z.B. SAP, DOMUS
- selbstständige, zuverlässige und systematische Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und hohe Eigenmotivation
- sicherer Umgang mit Auftraggebern und externen Dienstleistern
- hohe Dienstleistungsmentalität
- Erfahrung in der kaufmännischen Verwaltung (A-Z-Verwaltung) von Wohn- und Gewerbeeinheiten in Wohnungseigentümergeinschaften und Miethausverwaltungen von Vorteil

Unser Angebot: perfekte Rahmenbedingungen

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit an einem modernen Arbeitsplatz in einem dynamischen Familienunternehmen
- Unbefristeter Festanstellungsvertrag (ohne Probezeit)
- Flexible Arbeitszeiten mit Homeoffice (nicht nur zu Pandemiezeiten)
- Leistungsgerechte Vergütung und attraktive Sonderleistungen
- flache Hierarchien
- Arbeit mit einem hochmotivierten Team in guter kollegialer Arbeitsatmosphäre und wertschätzender Umgang miteinander
- Regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- zeitgemäße Ausstattung
- Poolfahrzeuge

Bürositz in Dresden oder Leipzig oder Frankfurt möglich

Interesse geweckt?

Bewerben Sie sich jetzt online oder per Mail (auch ohne Anschreiben) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Haben Sie noch Fragen, können Sie uns täglich (von 8.00 - 20.00 Uhr) telefonisch unter 0201 18504-0 kontaktieren. Wir freuen uns auf Ihren Anruf.

inquire recruiting & consulting - Passion for People Essen – Dipl. oec. Christian Moderegger,
 Ruhrallee 185, 45136 Essen,
 T: 0201 18504-0
 Mail: christian.moderegger@passionforpeople.de

www.passionforpeople.de

Ansprechpartner:

Herr Christian Moderegger | Telefon: 0201 18504-0 |
christian.moderegger@passionforpeople.de



Jetzt bewerben
